

La ville de Mimizan

RECRUTE

**1 ADJOINT TECHNIQUE POLYVALENT AU SERVICE ENFANCE (H/F)
à temps complet**

IDENTIFICATION DU POSTE : Adjoint technique polyvalent au service Enfance

Service principal de rattachement : Service Enfance (écoles, cantine, ALSH...)

Position statutaire : Contractuel

Grade : Adjoint technique

Temps de travail : Temps plein, 1607h annualisées.

Poste à pourvoir : 1^{er} janvier 2025

MISSIONS

Sous la responsabilité de la responsable du service Enfance, vous aurez pour missions :

D'assurer la mise en place et le service de restauration collective

- Mettre en place le restaurant scolaire de manière accueillante.
- Accueillir, accompagner et encadrer les enfants.
- Préparer, réchauffer et servir les repas dans le respect des règles d'hygiène alimentaire (HACCP).
- Présenter les repas de manière attrayante.
- Remplir les supports de suivis.

D'assurer l'entretien du restaurant scolaire

- Nettoyer les équipements de cuisine (four, lave-vaisselle, micro-ondes...)
- Nettoyer les surfaces de travail, les tables et les chaises.
- Nettoyer et ranger les équipements de service (plateaux, chariots, vaisselle, self...)
- Evacuer les déchets.

D'entretenir les locaux et surfaces des bâtiments scolaires et communaux, des espaces communs intérieurs et extérieurs.

- Dépoussiérer le mobilier.
- Nettoyer les sols, les murs et les vitres.
- Nettoyer les tableaux, les chaises et les tables.
- Nettoyer et désinfecter les sanitaires.
- Suivre les précautions d'emploi des produits d'entretien mis à disposition et veiller à bien entretenir le matériel.

PROFIL RECHERCHE

Savoirs :

Connaitre les règles d'hygiène alimentaire (HACCP).
Connaitre les règles de précaution d'utilisation des produits et des équipements.
Connaitre les règles d'hygiène et d'entretien des locaux.
Connaissance dans l'accompagnement de l'enfant.
Connaissance des gestes et postures de travail à adapter.

Savoir faire :

Adapter et organiser son travail.
Gérer son temps de travail.
Collaborer avec les équipes.
Prendre des initiatives.

Savoir être :

Discrétion et respect du secret professionnel.
Sens du service public et neutralité.
Bonnes qualités relationnelles.

CONDITIONS DE TRAVAIL

En période scolaire:

- Travail sur 4 jours, lundi, mardi, jeudi, vendredi. (33h/semaine) + 8 mercredis dans l'année (41h/semaine).

Période vacances scolaires :

En alternance selon les besoins du service :

- Missions de nettoyage approfondi des locaux : 35h/ semaine sur 5 jours.
- Missions de restauration et entretien des locaux de l'Accueil de Loisirs : 40h/ semaine sur 5 jours.

Le poste peut impliquer deux possibilités d'horaires :

- Soit un horaire du matin : 6h15-14h30
- Soit un horaire du soir : 9h45-18h

Congés annuels à poser obligatoirement sur les périodes de vacances scolaires.

.

Travail nécessitant le port ponctuel de charges lourdes et le respect des règles d'hygiène et de sécurité (gestes et postures).

Maniement de produits ménagers.

Date limite de dépôt de la candidature le 25 octobre 2024

Poste à pourvoir au 1^{er} janvier 2025

CDD de 1 an renouvelable.

Candidature avec lettre de motivation et CV à adresser à :
Monsieur le Maire
Hôtel de Ville
2 avenue de la Gare
40 200 MIMIZAN

Ou par mail à service.personnel@mimizan.com